

Stowarzyszenie Pomocy Osobom Autystycznym „Dalej Razem”
ul. H. Sienkiewicza 10
65-443 Zielona Góra

ZAPYTANIE OFERTOWE W SPRAWIE REALIZACJI AUDYTU ZEWNĘTRZNEGO PROJEKTU

1. Zamawiający Stowarzyszenie Pomocy Osobom Autystycznym „Dalej Razem”, zwane dalej w skrócie >>SPOA „Dalej Razem”<<, zaprasza do złożenia ofert na wykonanie audytu zewnętrznego projektu finansowanego w części lub w całości ze środków PFRON w ramach ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie audytu w celu uzyskania obiektywnego zapewnienia, że koszty poniesione w ramach realizacji projektu pod nazwą „Mieszkam sam II” są kwalifikowalne, a projekt jest realizowany zgodnie z przepisami prawa, z wnioskiem i umową, oraz wydanie opinii w tym zakresie. Szczegółowy zakres prac stanowi załącznik numer 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Treść niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami jest dostępna na stronie dalejrazem.pl/pfron/.
4. Termin realizacji projektu 01.04.2026 – 31.03.2027 r.
5. Łączna wysokość kosztów kwalifikowalnych projektu 1 372 346,18 złotych.
6. **Orientacyjny termin wykonania audytu: 24.03.2027 r. – 08.04.2027 r.** z możliwością ustalenia innej daty, jednak przy zastrzeżeniu, że audyt nie może się rozpocząć przed poniesieniem co najmniej 70% łącznych kosztów kwalifikowalnych zadania/projektu.
7. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać tylko wykonawcy** (inaczej: podmioty ubiegające się o przeprowadzenie audytu zewnętrznego projektu), **którzy posiadają niezbędne doświadczenie:**
 - a) dysponują osobami o udokumentowanych kwalifikacjach (wyjaśnienie w punkcie 8),
 - b) posiadają udokumentowane doświadczenie w zakresie audytowania zadań lub projektów finansowanych ze środków publicznych (**przynajmniej 3 zadania/projekty – warunek konieczny**),
 - c) posiadają udokumentowane doświadczenie związane z badaniem prawidłowości wykorzystania środków publicznych,
 - d) posiadają udokumentowane doświadczenie w przeprowadzaniu audytu zewnętrznego i/lub audytu wewnętrznego.
8. Przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w zakresie przeprowadzania audytu należy rozumieć osoby spełniające warunki określone art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.) – załącznik nr 4. W przypadku osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu audytu zewnętrznego projektu, warunki wskazane w punkcie 7 podpkt. b-d stosuje się odpowiednio.
9. **Podmiot ubiegający się o przeprowadzenie audytu zewnętrznego projektu zobligowany jest do złożenia oferty na formularzach załączonych do zapytania** (tj. załącznikach nr 2, 5, 6, 7, 8 i 9, których nazwa pliku zawiera końcówkę „_DRUK”), a więc:
 - wykazu wykonanych audytów zadań lub projektów finansowanych ze środków publicznych wraz z terminem ich wykonania,
 - wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu audytu wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia,

- potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe uprawniające do przeprowadzenia zadania audytowego,
- propozycji kwoty, za jaką przeprowadzi audyt,
- oświadczenia o sposobie realizacji audytu.

Wymienione powyżej dokumenty powinny dotyczyć **zarówno kwalifikacji i doświadczenia osób**, które będą bezpośrednio uczestniczyć w wykonaniu audytu, **jak również podmiotu** ubiegającego się o uzyskanie zlecenia na przeprowadzenie audytu. Wymagane informacje należy umieścić w załącznikach nr 5 i 6.

Złożenie dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiedniego doświadczenia przez wykonawcę ubiegającego się o przeprowadzenie audytu zewnętrznego projektu jest warunkiem koniecznym w stosunku do wykonawców ubiegających się o zlecenie tej usługi.

10. Skład zespołu przeprowadzającego audyt zewnętrzny powinien być co najmniej dwuosobowy. W skład zespołu powinna wchodzić **co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia biegłego rewidenta (jest to warunek konieczny)**.
11. Osoby uczestniczące w przeprowadzaniu audytu zewnętrznego powinny spełniać wymóg bezstronności i niezależności od SPOA „Dalej Razem”. Bezstronność i niezależność nie jest zachowana, jeżeli osoba lub podmiot przeprowadzający audyt zewnętrzny:
 - posiada udziały, akcje lub inne tytuły własności w SPOA „Dalej Razem” lub w jednostce z nim stowarzyszonej, dominującej, zależnej lub współzależnej,
 - jest lub był w ciągu ostatnich 3 lat przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem), członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem SPOA „Dalej Razem” albo jednostki z nim stowarzyszonej, dominującej, zależnej lub współzależnej,
 - osiągnął, chociażby w jednym roku w ciągu ostatnich 5 lat, co najmniej 50% przychodu rocznego z tytułu świadczenia usług na rzecz SPOA „Dalej Razem”, jednostki wobec niego dominującej lub jednostek z nim stowarzyszonych, jednostek od niego zależnych lub współzależnych – nie dotyczy to pierwszego roku działalności podmiotu przeprowadzającego audyt,
 - w ciągu ostatnich 3 lat uczestniczył w sporządzaniu dokumentów stanowiących przedmiot audytu zewnętrznego,
 - jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej do drugiego stopnia lub jest związany z tytułu opieki, przysposobienia lub kurateli z osobą zarządzającą lub będącą w organach nadzorczych SPOA „Dalej Razem” albo zatrudnia przy prowadzeniu audytu takie osoby,
 - jest lub był zaangażowany w planowanie, realizację, zarządzanie projektem, który następnie audytuje,
 - z innych powodów nie spełnia warunków bezstronności i niezależności.

12. Osoby uczestniczące w przeprowadzaniu audytu zewnętrznego powinny spełniać również wymóg bezstronności i niezależności od PFRON. Poprzez spełnienie warunku bezstronności i niezależności rozumie się przede wszystkim niepozostawanie w stosunku pracy z PFRON osób wykonujących audyt zewnętrzny.

Osoby przeprowadzające audyt zewnętrzny składają pisemne oświadczenie o bezstronności i niezależności. Oświadczenia stanowią załączniki do umowy podpisywanej pomiędzy SPOA „Dalej Razem” a wykonawcą audytu zewnętrznego.

Osoby uczestniczące w przeprowadzaniu audytu zewnętrznego składają pisemne oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, zgodnie z załącznikiem nr 7.

13. Po zakończeniu audytu zewnętrznego, audytor zobowiązany jest do przygotowania raportu/sprawozdania z audytu. Szczegółowy zakres raportu/sprawozdania z audytu znajduje się w załączniku nr 3 (Informacja o przygotowaniu raportu/sprawozdania z audytu zewnętrznego projektu).
14. Tryb składania ofert: ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do biura) lub drogą elektroniczną.
Miejsce złożenia oferty:
Stowarzyszenie Pomocy Osobom Autystycznym „Dalej Razem”
ul. H. Sienkiewicza 10
65-443 Zielona Góra
lub elektronicznie na adres e-mail: biuro@dalejrazem.pl
15. Termin złożenia oferty: do dnia **23 października 2026 r. do godz. 12:00** (w przypadku ofert składanych drogą pocztową decyduje data wpływu do biura).
16. Osoba upoważniona do kontaktu: Ewa Szklarska – tel. 799 806 875; e-mail: e.szklarska@dalejrazem.pl.
17. Kryteria oceny oferty: wygrywa oferta, która zdobędzie najwięcej punktów oraz zawiera propozycję kwoty (brutto), za jaką wykonawca (podmiot ubiegający się o przeprowadzenie audytu zewnętrznego projektu) przeprowadzi audyt, która nie przekracza kwoty przewidzianej w budżecie projektu na realizację audytu (kwotę należy podać w załączniku nr 8); oraz zawiera oświadczenie podmiotu (w załączniku nr 9) o sposobie realizacji audytu bądź w całości w siedzibie SPOA „Dalej Razem”, bądź w sposób hybrydowy (częściowo w siedzibie, częściowo zdalnie w oparciu o skany dokumentów itp.).

W ocenie nadesłanych zgłoszeń brane będą pod uwagę i oceniane według punktacji:

- kwalifikacje osób wskazanych do prowadzenia audytu:
 - udokumentowane spełnienie warunku posiadania kwalifikacji zgodnie z art. 286 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.) – po 1 punkcie dla każdego audytora (maksymalnie do zdobycia: 2 punkty, nawet przy większej niż dwie osoby liczbie osób prowadzących audyt);
- udokumentowane doświadczenie wykonawcy (podmiotu ubiegającego się o przeprowadzenie audytu zewnętrznego projektu) w prowadzeniu audytów zadań lub projektów finansowanych ze środków publicznych (**podać maksymalnie 3 audyty zadań lub projektów wraz z ich udokumentowaniem**) – po 1 punkcie za każde zadanie lub każdy projekt (maksymalnie do zdobycia: 3 punkty);
- udokumentowane doświadczenie wykonawcy (podmiotu ubiegającego się o przeprowadzenie audytu zewnętrznego projektu) w prowadzeniu audytów zewnętrznych i/lub wewnętrznych (**podać maksymalnie 3 udokumentowane audyty zewnętrznych i/lub wewnętrznych**) – po 1 punkcie za każdy przeprowadzony audyt (maksymalnie do zdobycia: 3 punkty);
- udokumentowane doświadczenie wykonawcy (podmiotu ubiegającego się o przeprowadzenie audytu zewnętrznego projektu) związane z badaniem prawidłowości wykorzystania środków publicznych (**podać maksymalnie 3 udokumentowane badania prawidłowości wykorzystania środków publicznych**) – po 1 punkcie za każde badanie (maksymalnie do zdobycia: 3 punkty);
- koszt audytu – 1 punkt dla oferty z najwyższą ceną, kolejne punkty (wzrastające o 1 punkt) przyznawane rosnąco w zależności od oferowanej ceny – najwięcej punktów dostaje oferta z najniższą ceną.

W przypadku zdobycia przez różne oferty jednakowej liczby punktów, decydująca o wyborze oferty będzie proponowana cena usługi. Jeśli liczba punktów oraz proponowane przez wykonawców ceny usługi będą jednakowe, decydujący o wyborze oferty będzie staż pracy

audytorów – wybrana zostanie oferta z osobami (wskazanymi przez wykonawcę jako audytorzy) o dłuższym stażu pracy (w obszarze realizacji audytów).

W przypadku otrzymania tylko jednej oferty spełniającej stawiane w zapytaniu warunki SPOA „Dalej Razem”, ale z propozycją ceny wyższą niż kwota zawarta w budżecie projektu na realizację audytu, dopuszcza się możliwość podjęcia negocjacji cenowych z wykonawcą.

18. Sposób przygotowania oferty:

Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, **na formularzach załączonych do zapytania** (tj. załącznikach nr 2, 5, 6, 7, 8 i 9, których nazwa pliku zawiera końcówkę „_DRUK”).

Oferta musi zawierać adres, telefon i e-mail wykonawcy do korespondencji.

Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę albo podpis elektroniczny.

W przypadku, gdy wykonawca dołącza kopię dokumentu, **kopia tego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem**. W przypadku, gdy oferta będzie składana **drogą elektroniczną**, załącznik do e-maila powinien zawierać **skany oryginalnych dokumentów lub skany kopii dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem**.

Do oferty musi być dołączone oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych ze SPOA „Dalej Razem” lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu SPOA „Dalej Razem” lub osobami wykonującymi w imieniu SPOA „Dalej Razem” czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:

- 1) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

według wzoru oświadczenia stanowiącego załącznik numer 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

19. Tryb powiadamiania wykonawców o wynikach prowadzonego postępowania w sprawie zamówienia: po zakończeniu postępowania informacja o wyniku postępowania (w tym o wyborze najkorzystniejszej oferty) zostanie umieszczona na stronie internetowej dalejrazem.pl/pfron/ oraz będzie wysłana do wykonawców na podany przez nich adres e-mail najpóźniej do **6 listopada 2026 r.**

Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej umowa o wykonanie zamówienia.

20. Wykluczenie z możliwości realizacji zamówienia: w przypadku niedostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów lub ich niepoprawnego wypełnienia SPOA „Dalej Razem” może wezwać do uzupełnienia dokumentacji ofertowej w ciągu 2 dni roboczych, a jeśli warunek ten nie zostanie spełniony, oferta zostanie wykluczona z możliwości wykonania audytu.
21. W sytuacji, gdy po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą ten wykonawca wycofa się z realizacji audytu, ponosi karę umowną na zasadach określonych w umowie.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.
23. **INFORMACJA O POSIADANYCH DANYCH OSOBOWYCH I ICH PRZETWARZANIU**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej nazywany „RODO”, SPOA „Dalej Razem” informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Pomocy Osobom Autystycznym „Dalej Razem” z siedzibą przy ulicy H. Sienkiewicza 10, 65-544 Zielona Góra;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod@dalejrazem.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonywania umowy oraz po zakończeniu obowiązywania umowy w czasie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania;
- 4) osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) dostępu do dotyczących jej danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - f) do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie jej danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy.
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu udziału w postępowaniu, zawarcia i wykonywania umowy łączącej SPOA „Dalej Razem” z wykonawcą, przy czym odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami

Z poważaniem

PREZES ZARZĄDU

Grażyna Kochaniak

Załączniki:

- 1) Szczegółowy zakres audytu zewnętrznego projektu
- 2) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
- 3) Wymogi dotyczące przygotowania raportu/sprawozdania z audytu zewnętrznego projektu
- 4) Wymogi dotyczące kwalifikacji i doświadczenia w zakresie przeprowadzania audytu
- 5) Informacje o audytorze
- 6) Informacje o podmiocie ubiegającym się o przeprowadzenie audytu zewnętrznego projektu „Mieszkam sam II”
- 7) Oświadczenie audytora
- 8) Propozycja kwoty
- 9) Oświadczenie podmiotu o sposobie realizacji audytu

STOWARZYSZENIE POMOCY
OSOBOM AUTYSTYCZNYM
„DALEJ RAZEM”
65-544 Zielona Góra, ul. Sienkiewicza 10
NIP 929-16-79-997